



Strafprozessvollmacht

Frau Rechtsanwältin Sabine Höfner

wird in der Bußgeldsache / Privatklagesache / im Ermittlungsverfahren / Strafverfahren

gegen: _____

wegen: _____

uneingeschränkt Vollmacht zu meiner Verteidigung und Vertretung gegenüber jedermann in allen Instanzen, allen Gerichten und Behörden sowie auch im Vorverfahren und einem Kostenfestsetzungsverfahren erteilt – und zwar auch für den Fall meiner Abwesenheit.

Die oben genannte Bevollmächtigte soll ausdrücklich dazu ermächtigt sein:

1. Rechtsmittel einzulegen, ganz oder teilweise zurückzunehmen oder auf sie zu verzichten sowie diese zu beschränken und Zustellungen und sonstige Mitteilungen aller Art, insbesondere auch Ladungen, Urteile und Beschlüsse, mit rechtlicher Wirkung entgegenzunehmen.
2. Strafanträge zu stellen und zurückzunehmen sowie die Zustimmung gemäß § 153 StPO und § 153 a StPO zu erteilen.
3. Untervertreter zu bestellen.
4. zur Empfangnahme und Freigabe von Geld, Urkunden, Sicherheiten und Wertsachen, insbesondere von Entschädigungen und von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattende Kosten sowie notwendigen Auslagen und ohne Beschränkung des § 181 BGB darüber zu verfügen.
5. Anträge auf Entbindung von der Verpflichtung zum Erscheinen in der Hauptverhandlung, Wiedereinsetzung, Kostenfestsetzung, Wiederaufnahme des Verfahrens, Anträge nach dem Gesetz über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen (StrEG), insbesondere auch Anträge im Betragsverfahren sowie sonstige Anträge zu stellen.
6. Nebenklage zu erheben.
7. zur Vertretung in sämtlichen Strafvollzugsangelegenheiten.
8. Der Auftraggeber tritt seine Kostenerstattungsansprüche und andere Ansprüche gegenüber dem Gegner, der Staatskasse und sonstigen erstattungspflichtigen Dritten in Höhe der Honoraransprüche der Rechtsanwältin an diese ab und ermächtigt die Rechtsanwältin zugleich, die Abtretung im Namen des Auftraggebers dem Erstattungspflichtigen mitzuteilen.
9. Als Empfangsbevollmächtigte in sämtlichen Strafprozessverfahren aufzutreten, vor allem Ladungen und Empfangsbestätigungen auch für den Auftraggeber entgegenzunehmen.

(Ort) (Datum) (Unterschrift)